



**Genius
Academy**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POBYTU W ŻŁOBKU I PRZEDSZKOLU GENIUS ACADEMY

§1

ZASADY OGÓLNE

1. Żłobek i Przedszkole „Genius Academy”, zwane dalej **„Żłobkiem/ Przedszkolem”**, prowadzone jest przez: Genius Academy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: ul. Pistacjowa 5B, 05-850 Strzykuły, NIP: 118 222 73 12, zwaną dalej **„Organem prowadzącym”**.
2. Postanowienia Regulaminu mają na celu służyć dobru dziecka uczęszczającego do Żłobka/ Przedszkola, jego prawidłowemu rozwojowi umysłowemu, fizycznemu oraz społeczno - emocjonalnemu.
3. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:
 - 1) „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka/ Przedszkola,
 - 2) „Nauczycielu” - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola,
 - 3) „Opiekunie” - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Żłobka,
 - 4) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin korzystania z pobytu w Żłobku i Przedszkolu Genius Academy,
 - 5) „Rodzicach” - należy przez to rozumieć rodziców/ przedstawicieli ustawowych dziecka uczęszczającego do Żłobka/ Przedszkola,
 - 6) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Żłobka/ Przedszkola,
 - 7) „Umowie” - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Rodzicami a Organem prowadzącym, dotyczącą świadczenia usług w zakresie opieki żłobkowej/ przedszkolnej.

§2

ORGANIZACJA ŻŁOBKA/ PRZEDSZKOŁA

1. Żłobek/ Przedszkole jest czynne przez cały rok szkolny (liczony od 1 września do 31 sierpnia), w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, 24 grudnia oraz dni wyszczególnionych przez Organ prowadzący.

2. Coroczny termin przerw w pracy Żłobka/ Przedszkola ustala Organ prowadzący i podaje go do wiadomości Rodziców.
3. Żłobek/ Przedszkole sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 17:30.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka/ Przedszkola są grupy (oddziały), złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Liczba grup uzależniona jest od zapotrzebowania i możliwości organizacyjnych, warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
5. Pracą grupy kieruje Opiekun/ Nauczyciel, posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Organizację pracy Żłobka/ Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Organem prowadzącym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Opiekun/ Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Zasady związane z rekrutacją dzieci do Żłobka/ Przedszkola oraz skreśleniem z listy dzieci, reguluje Statut.
9. Usługi świadczone przez Żłobek/ Przedszkole są odpłatne i realizowane na podstawie Umowy. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez Rodziców. Szczegółowe zasady związane z ponoszeniem opłat za usługi żłobkowe/ przedszkolne reguluje Statut oraz Umowa.
10. Wszelkie uwagi i zażalenia dotyczące funkcjonowania Żłobka/ Przedszkola należy kierować bezpośrednio do Dyrektora.

§3

OPIEKA NAD DZIEĆMI

1. Żłobek/ Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:
 - a) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w Żłobku/ Przedszkolu sprawują opiekunowie/ nauczyciele,
 - b) rozkład dnia w Żłobku/ Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,
 - c) jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,
 - d) dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku: leżakowanie lub zajęcia relaksacyjne i wyciszające.
2. Żłobek/ Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu na terenie Żłobka/ Przedszkola (z momentem przekazania dziecka Opiekunowi/ Nauczycielowi) oraz w trakcie zajęć poza terenem Żłobka/ Przedszkola (wyjścia i wycieczki).

3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
4. W trakcie trwania wycieczki, nadzór nad dziećmi sprawuje Opiekun/ Nauczyciel oraz ewentualnie rodzice, starając się zachować liczbę opiekunów w stosunku 1 osoba dorosła na 10 dzieci.
5. Każda wycieczka i wyjście poza teren Żłobka/ Przedszkola jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem.
6. Rodzice dzieci są poinformowani o wycieczce najpóźniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
7. Dzieci nie są zmuszane w Żłobku/ Przedszkolu do jedzenia ani leżakowania. Jeżeli dziecko nie zje posiłku, Opiekun/ Nauczyciel informuje o tym Rodzica.
8. Dzieci korzystają z placu zabaw znajdującego się na terenie Żłobka/ Przedszkola.
9. Sale zajęć, z których korzystają dzieci, posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
10. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Żłobku/ Przedszkolu, Opiekun/ Nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) Niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie.
 - b) Niezwłocznie powiadomić Rodziców dziecka.
 - c) Niezwłocznie powiadomić Dyrektora oraz Organ prowadzący.
 - d) Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym: Organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadomić niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
11. Żłobek/ Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu w Żłobku/ Przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców.
12. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola i ich Rodzicom, na zasadach szczegółowo określonych w Statucie.
13. Żłobek/ Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w postaci 4 posiłków dziennie dostarczanych przez catering - śniadanie, drugie śniadanie, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek, w ustalonych przez Żłobek/ Przedszkole godzinach, a także napoje w postaci wody. Wszelkie modyfikacje dotyczące rodzajów podawania posiłków, w tym diety, ustalane są indywidualnie z Rodzicami.
14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku/ Przedszkolu, nie nalicza się opłaty żywieniowej za wyżywienie w dni, w których dziecko nie korzystało z posiłków. Warunkiem powyższego jest powiadomienie Żłobka/ Przedszkola o absencji dziecka najpóźniej do godziny 7:30 w dniu nieobecności.
15. Żłobek/ Przedszkole zapewnia dzieciom ubezpieczenie oraz materiały do zajęć.

16. Rzeczy osobiste dzieci przechowywane są w osobnych szafkach, z których każda przypisana jest do konkretnego dziecka.
17. Żłobek/ Przedszkole utrzymuje czystość i higienę we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.
18. W Żłobku/ Przedszkolu nie stosuje się wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego Rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
19. W Żłobku/ Przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka są zobowiązani wówczas do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora o wydanie zgody na podawanie leku dziecku. Po otrzymaniu zgody Dyrektora, leki mogą być dziecku podawane.
20. Żłobek/ Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez dzieci.
21. Zaleca się, aby dzieci nie przynosiły do Żłobka/ Przedszkola własnych zabawek. Wyjątkiem są dni wyznaczone przez opiekunów/ nauczycieli.

§4

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE ŻŁOBKA/ PRZEDSZKOLA

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do Żłobka/ Przedszkola w godzinach od 7:00 do 9:00, a odbierają najpóźniej do godziny 17:30.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane do i odbierane ze Żłobka/ Przedszkola przez Rodziców lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
3. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka ze Żłobka/ Przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis Rodzica.
4. Rodzice lub osoba upoważniona ma obowiązek wejść razem z dzieckiem do szatni, a potem odprowadzić dziecko do właściwej sali lub na miejsce, gdzie odbywają się zajęcia edukacyjne i oddać pod opiekę opiekuna/ nauczyciela.
5. Osoby przyprowadzające dziecko do Żłobka/ Przedszkola są zobowiązane: pomóc dziecku w szatni zdjąć wierzchnie okrycie i zmienić obuwie, osobiście przekazać dziecko opiekunowi/ nauczycielowi. Od momentu przekazania dziecka Opiekunowi/ Nauczycielowi do chwili odebrania dziecka po zajęciach, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Żłobek/ Przedszkole.
6. Żłobek/ Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez Rodziców lub osobę upoważnioną przed wejściem do budynku Żłobka/ Przedszkola.
7. Każdy pracownik Żłobka/ Przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez Rodziców bez opieki na terenie Żłobka/ Przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku Żłobka/ Przedszkola.

8. Opiekun/ Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
9. Jeżeli dziecko z różnych przyczyn nie będzie chciało opuścić Żłobka/ Przedszkola z osobą upoważnioną, dziecko pozostaje pod opieką Opiekuna/ Nauczyciela, a Opiekun/ Nauczyciel lub Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
10. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka/ Przedszkola do godziny 17:30, rozpoczyna się opieka ponadwymiarowa, dodatkowo płatna w kwocie 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Rodzic jest zobowiązany podpisać w takiej sytuacji potwierdzenie odbioru dziecka po zamknięciu Żłobka/ Przedszkola.
11. W przypadku spóźnienia Rodzica przekraczającego 30 minut od godziny 17:30, Żłobek/ Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z Rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka. Opiekun/ Nauczyciel o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
12. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola przez Rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 11 oraz w razie niemożności skontaktowania się z Rodzicami bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub Opiekun/ nauczyciel może podjąć decyzję o wezwaniu Policji.
13. Żądanie jednego z Rodziców dotyczące niewydawania dziecka ze Żłobka/ Przedszkola drugiemu z Rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§5

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Z chwilą odbioru dziecka ze Żłobka/ Przedszkola (przekazanie dziecka przez Opiekuna/ Nauczyciela), odpowiedzialność za nie przejmuje Rodzic.
2. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać do Żłobka/ Przedszkola dzieci zdrowe i czyste. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel Żłobka/ Przedszkola takich objawów, jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, wysypka, biegunka, wówczas - na wniosek Dyrektora lub Opiekuna/ Nauczyciela, Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie, które potwierdzi, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka/ Przedszkola. Brak takiego dokumentu skutkuje nieprzyjęciem dziecka do Żłobka/ Przedszkola do momentu ustania objawów. Po przebytej chorobie - na wniosek Dyrektora lub Opiekuna/ Nauczyciela, Rodzice są zobowiązani do przedstawienia Dyrektorowi zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania do Żłobka/ Przedszkola przez dziecko.
3. W przypadku, gdy chorobowe objawy zostaną zauważone po przyjęciu dziecka do Żłobka/ Przedszkola, Opiekun/ Nauczyciel powiadamia Dyrektora, który zawiadamia Rodziców lub, w przypadku nieobecności Dyrektora, Opiekun/ Nauczyciel sam zgłasza te dolegliwości Rodzicom. W takim przypadku, Rodzice powinni odebrać dziecko ze Żłobka/ Przedszkola w możliwie najkrótszym czasie.

4. Rodzice mają obowiązek udzielenia personelowi Żłobka/ Przedszkola pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w grupie.
5. W przypadku alergii dziecka dającej objawy jak przeziębienie, jak też każdej innej alergii, Żłobek/ Przedszkole wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego.
6. Na czas pobytu w Żłobku/ Przedszkolu Rodzice powinni zaopatrzyć dziecko w: szczoteczkę do zębów, kapcie, ubranie na zmianę. Wszystkie przedmioty należące do dziecka winny być podpisane. Rodzice powinni zadbać, by odzież była dostosowana do pory roku i aktualnego wzrostu dziecka.
7. Szczegółowe obowiązki Rodziców reguluje Statut oraz Umowa.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin nadaje Organ prowadzący. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. O ewentualnych zmianach w Regulaminie, Żłobek/ Przedszkole informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.genius-academy.pl
2. Dla zapewnienia znajomości Regulaminu przez wszystkich zainteresowanych, Regulamin będzie dostępny do wglądu w siedzibie Żłobka/ Przedszkola oraz na stronie internetowej Żłobka/ Przedszkola: www.genius-academy.pl.
3. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują postanowienia Statutu oraz indywidualne ustalenia z Rodzicami, zawarte w Umowie.
4. Rodzice oraz wszyscy pracownicy Żłobka/ Przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych zarówno w niniejszym Regulaminie, jak i w Statucie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 grudnia 2022 roku.

.....