



**Genius
Academy**

STATUT ŻŁOBKA GENIUS ACADEMY

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

Rozdział 2 - Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

Rozdział 3 – Zarządzanie Żłobkiem

Rozdział 4 – Organizacja Żłobka

Rozdział 5 – Rekrutacja i skreślenie z listy dzieci

Rozdział 6 - Odpłatność za Żłobek

Rozdział 7 - Udział Rodziców oraz członków rodziny w zajęciach prowadzonych w Żłobku

Rozdział 8 - Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, wpisanego do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych pod numerem 23457/Z niepublicznego Żłobka, którego pełna nazwa brzmi: Genius Academy („**Żłobek**”).
2. Żłobek jest prowadzony pod adresem: ul Południowa 5, 05-082 Zielonki-Parcela.
3. Żłobek rozpoczyna swoją działalność od dnia wpisania do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.
4. Organem prowadzącym jest: GENIUS ACADEMY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Strzykułach, ul. Pistacjowa 5B, 05-850 Strzykuły, nr KRS: 0000915100, NIP: 1182227312 („**Organ prowadzący**”), reprezentowany przez: Kamilę Kotlarską – Prezesa Zarządu.
5. Organem sprawującym nadzór nad Żłobkiem jest **Wójt Gminy Stare Babice**.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawują odpowiednie służby sanitarne w **Ożarowie Mazowieckim**.
7. Żłobek używa pieczęci o następującej treści:

Genius Academy sp. z o.o.

Pistacjowa 5 B, 05-850 Strzykuły

NIP: 118 222 73 12, KRS: 0000 915 100

www.genius-academy.pl

§ 2

Ilekczeń w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) „Kodeksie Cywilnym” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zm.),
- 2) „Kodeksie Pracy” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.),
- 3) „Opiekunie” - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Żłobka,
- 4) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z pobytu w Żłobku i Przedszkolu Genius Academy,
- 5) „Rodzicach” - należy przez to rozumieć rodziców/ przedstawicieli ustawowych dziecka uczęszczającego do Żłobka,
- 6) „Statucie” – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Żłobka,
- 7) „Umowie” - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Rodzicami a Organem prowadzącym, dotyczącą świadczenia usług w zakresie opieki żłobkowej.

§ 3

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235 ze zm.) (dalej jako „**Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3**”);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U.z 2011 r. nr 69 poz. 367 ze zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368 ze zm.);
4. Kodeksu Pracy;
5. Niniejszego Statutu;
6. Regulaminu.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 1

Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb.

§ 2

Celem Żłobka jest:

- 1) zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 10 miesięcy życia do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieciom do lat 4, po złożeniu przez Rodzica Organowi prowadzącemu lub Dyrektorowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym;
- 2) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi;
- 3) zapewnianie troskliwej opieki, wychowania w atmosferze akceptacji i poczucia bezpieczeństwa, zwrócenie uwagi na rozwój emocjonalny danego dziecka;
- 4) wspomaganie rozwoju mowy dziecka ze szczególnym naciskiem na dwujęzyczność dziecka;
- 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
- 6) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego i psychicznego;
- 7) wspomaganie dziecka niepełnosprawnego oraz objęcie go szczególnym wspomaganie z uwzględnieniem jego niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, uwzględnienie w porozumieniu z Rodzicami dzieci z potrzebami dietetycznymi, nauka i przestrzeganie zasad higieny;

- 9) zwrócenie uwagi na talenty, zdolności i umiejętności dzieci, poprzez wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 10) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, rozwijanie uczuć przywiązania i wzajemnej życzliwości;
- 11) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
- 12) współpraca z Rodzicami.

§ 3

Żłobek realizuje zadania określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w szczególności do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla jego wieku;
- 4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
- 6) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- 7) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 8) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.

§ 4

1. Dla realizacji celów statutowych oraz wymagań sanitarno-lokalowych, w Żłobku znajdują się następujące pomieszczenia:
 - 2 sale żłobkowe dziennego pobytu dzieci;
 - kuchnia cateringowa;
 - szatnia dla dzieci;
 - 2 łazienki dla dzieci;
 - łazienka dla personelu;
 - biuro;
 - pomieszczenie socjalne.
2. W Żłobku zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.

3. W Żłobku zapewnia się miejsce na odpoczynek dla dzieci.

Rozdział 3

Zarządzanie Żłobkiem

§ 1

Organami Żłobka są:

1. Organ prowadzący – Genius Academy sp. z o.o., reprezentowany przez Kamilę Kotlarską – Prezesa Zarządu;
2. Dyrektor: Ilona Nowak.

§ 2

Do zadań Organu prowadzącego należy w szczególności:

1. zapewnienie warunków do odpowiedniego działania Żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka, w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym;
3. wyposażenie Żłobka w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji i wykonywania zadań statutowych Żłobka;
4. nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu;
5. zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urządzeń Żłobka;
6. zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora oraz określanie jego zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);
7. ustalanie wysokości opłat za Żłobek (czesne, wpisowe);
8. opracowywanie i wprowadzanie zmian do Statutu;
9. stała współpraca z Dyrektorem oraz pozostałymi pracownikami Żłobka;
10. współpraca z Rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka;
11. sporządzanie sprawozdań i raportów wynikające z obowiązujących przepisów (GUS, Urząd Gminy i inne).

§ 3

1. Bieżącą pracą Żłobka kieruje Dyrektor, zatrudniany i mianowany przez Organ prowadzący.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do Żłobka oraz tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania;
 - 2) bieżące zarządzanie Żłobkiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych Organowi prowadzącemu lub pracownikom Żłobka;

- 3) zatrudnianie i zwalnianie Opiekunów i innych pracowników Żłobka, w imieniu Organu prowadzącego, oraz określanie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);
- 4) ustalanie zakresu obowiązków Opiekunów;
- 5) ustalanie rocznego planu pracy Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem Żłobka;
- 7) kontrola działalności Żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej;
- 8) zatwierdzanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz innymi właściwymi przepisami prawa;
- 9) nadzór nad sposobem dokumentowania przez Opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych;
- 10) proponowanie zmian w Statucie;
- 11) załatwianie w imieniu Organu prowadzącego spraw związanych z funkcjonowaniem Żłobka, zgodnie z jego wolą;
- 12) prowadzenie dokumentacji Żłobka zgodnie z zaleceniami Organu prowadzącego;
- 13) przyjmowanie oraz skreślanie dzieci z listy uczęszczających do Żłobka, zgodnie z ustalonymi w Statucie zasadami;
- 14) zawieranie Umów z Rodzicami, w imieniu Organu prowadzącego;
- 15) zgodna współpraca z Organem prowadzącym oraz Opiekunami i innymi pracownikami Żłobka;
- 16) wspomaganie Organu prowadzącego we współpracy z Rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.

§ 4

1. Personel Żłobka to: Opiekunowie, położna, inni pracownicy.
2. Personel Żłobka zatrudnia Dyrektor w imieniu Organu prowadzącego.
3. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. Personel zatrudniony w Żłobku posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i innymi odpowiednimi przepisami prawa.
5. Jeden Opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi w wieku od 1 roku życia oraz nad 5 dziećmi do 1 roku życia.
6. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonej jego opiece grupie i jest odpowiedzialny za zdrowie, bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo – wychowawczych.
7. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez Dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
8. Opiekun współdziała z Rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, przekazując bieżące wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, m.in. poprzez:

- 1) informacje przekazywane na bieżąco;
 - 2) udostępnienie do wglądu prowadzonego przez siebie Arkusza Obserwacji;
 - 3) uczestnictwo Rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wycieczkach.
9. Do zadań Opiekuna należy w szczególności:
- 1) prowadzenie dziennej listy obecności z kartą monitoringu dla każdego dziecka;
 - 2) opracowywanie, na podstawie rocznego planu pracy Żłobka, planów miesięcznych i tygodniowych;
 - 3) ustalanie dla przydzielonej grupy, w oparciu o ramowy rozkład dnia, ustalony przez Organ prowadzący, szczegółowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 4) prowadzenie zeszytów wypadków i rejestr wyjść grupowych;
 - 5) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i dokumentowanie ich na Arkuszu obserwacji co pół roku;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci;
 - 7) wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem i organizacją pracy Żłobka, a zleconych przez Dyrektora lub Organ prowadzący.
10. Położna podlega bezpośrednio Dyrektorowi i do jej obowiązków należy w szczególności:
- 1) codzienny przegląd stanu zdrowia dzieci;
 - 2) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, takich jak m.in.: mycie, kąpanie, przewijanie;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo dzieci, odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku;
 - 4) zawiadamianie Dyrektora, Organu prowadzącego lub Opiekunów o objawach chorobowych zauważonych u dzieci i izolowanie dzieci chorych;
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora lub Organu prowadzącego.
11. Personel Żłobka, w szczególności położna, nie stosuje wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
12. W Żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka są zobowiązani wówczas do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora o wydanie zgody na podawanie leku dziecku. Po otrzymaniu zgody Dyrektora, leki mogą być dziecku podawane.
13. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy przeszkolonych Wolontariuszy posiadających kwalifikacje do pracy w Żłobku, zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 4

Organizacja Żłobka

1. Żłobek jest czynny przez cały rok szkolny (liczony od 1 września do 31 sierpnia), w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, 24 grudnia oraz dni wyszczególnionych przez Organ prowadzący.

2. Coroczny termin przerw w pracy Żłobka ustala Organ prowadzący i podaje go do wiadomości Rodziców.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 17:30.
4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem i Opiekunami.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, a także czynności higienicznych.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
7. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka są grupy złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Liczba grup uzależniona jest od zapotrzebowania i możliwości organizacyjnych, warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
8. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej Opiekuna dopuszczalne jest czasowe tworzenie innego składu grup, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i komfortu pobytu dzieci.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Żłobek zapewnia dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
11. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości Rodziców Organ prowadzący.
12. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb Rodziców i dzieci oraz możliwości organizacyjnych.
13. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

Rozdział 5

Rekrutacja i skreślenie z listy dzieci

§ 1

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest przez cały rok, w zależności od wolnych miejsc.
2. Informacja o rekrutacji do Żłobka umieszczona jest na stronie internetowej Żłobka.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie Dyrektorowi wypełnionej i podpisanej przez Rodzica „Karty zgłoszenia dziecka” oraz podpisanie Umowy i uiszczenie opłaty wpisowej.
4. Do Żłobka są przyjmowane wyłącznie dzieci posiadające wszystkie ochronne szczepienia obowiązkowe.
5. Dzieci, które zostały przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny, nie biorą udziału w rekrutacji na kolejny rok szkolny – Umowa obowiązuje również w kolejnym roku szkolnym, jeżeli nie została wypowiedziana przez żadną ze Stron.
6. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza – na życzenie Rodziców – dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc. Gdy zwalnia się

miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.

§ 2

1. Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko uczęszczające do Żłobka w przypadku:
 - 1) zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia dziecka, mających wpływ na prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie żłobkowej lub bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej jeden miesiąc lub więcej;
 - 3) nieprzestrzegania przez Rodzica postanowień Statutu;
 - 4) nagminnego przyprowadzania do Żłobka dziecka chorego;
 - 5) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci w Żłobku;
 - 6) gdy Umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się Rodzicom w formie pisemnej.
3. Rozwiązanie Umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

Rozdział 6

Odpłatność za Żłobek

§ 1

Koszty działalności Żłobka pokrywane mogą być:

- 1) z opłat stałych płaconych przez Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 2) z wpisowego wpłacanego wraz z przyjęciem dziecka do Żłobka;
- 3) ze środków przekazywanych przez prywatnych sponsorów;
- 5) ze środków budżetu Gminy Stare Babice;
- 4) ze środków pozyskiwanych z dotacji;
- 6) ze środków programu rządowego „Maluch+”.

§ 2

Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne i są świadczone na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Rodzicami a Organem prowadzącym. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez Rodziców.

§ 3

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:
 - opłaty stałej (czesnego i opłaty za wyżywienie);
 - opłaty jednorazowej (wpisowego).

2. Wysokość opłat ustala Organ prowadzący.
3. Wysokość czesnego, dziennej opłaty za wyżywienie oraz wpisowego jest określona w Umowie.
4. Opłaty stałe związane z pobytem dziecka w Żłobku płatne są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto wskazane na Umowie.
5. Opłata jednorazowa (wpisowe) płatna jest najpóźniej w terminie **5 dni** od dnia podpisania Umowy. Wpisowe przeznaczone jest na doposażenie Żłobka w pomoce oraz materiały niezbędne do pracy z dziećmi. W przypadku wypowiedzenia przez Rodzica Umowy po poniesieniu przez Żłobek kosztów, na które przeznaczone jest wpisowe, wpisowe nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku tymczasowego zamknięcia żłobków przez organy państwowe np. w przypadku pandemii lub z innych przyczyn niezależnych od Organu prowadzącego, Czesne ulega obniżeniu do 80% jego wysokości. Opłata ta jest konieczna do ponownego świadczenia przedmiotu Umowy na rzecz dziecka. W czasie tymczasowego zamknięcia Żłobek podejmie się organizacji zajęć online w ramach możliwości i wyrażenia chęci przez Rodziców.
7. Opłata za wyżywienie płatna jest zgodnie z ustaloną w Umowie stawką dziennego wyżywienia. Opłatę za wyżywienie za poprzedni miesiąc Rodzic uiszcza na początku kolejnego miesiąca wraz z opłatą Czesnego za dany miesiąc. Warunkiem braku konieczności uiszczenia opłaty za wyżywienie za dany dzień lub okres, jest telefoniczne lub przez aplikację LiveKid zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 7:30, w dniu nieobecności oraz ewentualne wskazanie przewidywanego okresu nieobecności dziecka w Żłobku. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko było obecne w tym dniu, czy okresie, w Żłobku.

§ 4

1. W razie niedotrzymania terminu płatności, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, Organ prowadzący jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze prawnej.
2. Organ prowadzący ma prawo do zmiany wysokości opłat w trakcie roku szkolnego w przypadku wzrostu kosztów utrzymania Żłobka, po uprzednim powiadomieniu Rodziców. O takiej zmianie Rodzice będą informowani z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem. Każda zmiana wysokości opłat powinna być potwierdzona aneksem do Umowy podpisanym przez obie Strony. W przypadku niewyrażenia zgody przez Rodziców na zmianę wysokości opłat, Rodzice będą uprawnieni do wypowiedzenia Umowy na zasadach wskazanych w Umowie, a do czasu wygaśnięcia Umowy będą ponosić opłaty w niezmienionej wysokości.

Rozdział 7

Udział Rodziców oraz członków rodziny w zajęciach prowadzonych w Żłobku

Rodzice oraz najbliżsi członkowie rodziny dziecka mają prawo do uczestniczenia w zebraniach, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci, jeśli pozwalają na to aktualne przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Statut nadaje Organ prowadzący.
2. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Statucie.
3. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych Statut będzie dostępny do wglądu w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka: www.genius-academy.pl.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje stosowną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, Umowy oraz odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3

Statut wchodzi w życie z dniem

.....
[Podpis – P. Kamila Kotlarska w imieniu Genius Academy sp. z o.o.]